**№ 3 от 25.03.2020 года.**

**ОФИЦИАЛЬНО В НОМЕРЕ***:*

***Положение о земельном налоге на территории Брусничного сельского поселения.***

***Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Брусничного сельского поселения.***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БРУСНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.03.2020г. № 7**

«Об авансовых платежах при заключении

муниципальных контрактов (договоров) на

поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг за счет средств бюджета Брусничного МО»

В целях эффективного использования средств бюджета Брусничного МО, создания условий при осуществлении авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, руководствуясь Уставом Брусничного муниципального образования, **администрация Брусничного сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что получатели средств бюджета Брусничного МО, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека-клуб Брусничного муниципального образования» (далее – заказчики) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим постановлением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми нормативными актами МО «Нижнеилимский район», правовыми актами Брусничного МО, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора):

- на оказание услуг связи;

- на подписку на печатные издания и об их приобретение;

- на обучение на курсах повышения квалификации;

- на прохождение профессиональной переподготовки;

- на участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, на осуществление грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- на проведение мероприятий по тушению пожаров;

- на аренду индивидуального сейфа (банковской ячейки);

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ);

- на приобретение электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

- на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей.

2) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора):

- на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в [подпункте 2](consultantplus://offline/ref=6F564DF778CA197B3BE646C4FB78E0DBC10D859D13D7236DF400C2B0F70BD5416876534F23950830A0922FD60E24BB5AE1E95773509E556C6AhDB) настоящего постановления, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено настоящим постановлением или иным нормативным правовым актом.

1. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов цены контракта (договора).
2. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов цены контракта (договора).
3. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов цены контракта (договора).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Брусничного МО», разместить на официальном информационном сайте Брусничного муниципального образования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного сельского

поселения Нижнеилимского района В.Л. Белецкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БРУСНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2020г. № 9

«Об отмене постановления администрации Брусничного

сельского поселения от 27 апреля 2016 года № 24

«Об утверждении положения о порядке проведения

конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

Брусничного сельского поселения»

1.Признать утратившим силу постановление администрации Брусничного сельского поселения от 27 апреля 2016 года № 24 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Брусничного сельского поселения»

2.Настоящее постановление обнародовать путем размещения его текста в СМИ «Вестник администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adm-bru.ru](http://www.adm-bru.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л.Белецкий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БРУСНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 13 марта 2020 г. № 10**

**п. Брусничный**

**«Об утверждении положения**

**о внештатных инспекторах по**

**пожарной профилактике на**

**территории Брусничного сельского**

**поселения»**

Руководствуясь частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Брусничного сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Брусничного сельского поселения

2. Назначить ответственным внештатным инспектором по пожарной профилактике на территории Брусничного сельского поселения ведущего специалиста Белореченскую Оксану Юрьевну, e-mail: [adm-bru@mail.ru](mailto:adm-bru@mail.ru), контактный телефон 89500870735

3.Настоящее постановление обнародовать путем размещения его текста в СМИ «Вестник администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adm-bru.ru](http://www.adm-bru.ru).

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного сельского

поселения Нижнеилимского района В.Л.Белецкий

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории**

**Брусничного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Брусничного сельского поселения.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения (городского округа) и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения поселения (городского округа).

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Брусничного сельского поселения, в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения (городского округа), в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения (городского округа). При организации работы как социально значимой, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста.

7. Специалисты Администрации Брусничного сельского поселения, в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны поселения (городского округа) рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики поселения (городского округа) в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного руководителю Администрации Брусничного сельского поселения в произвольной форме.

9. Численность внештатных инспекторов поселения утверждается постановлением Администрации Брусничного сельского поселения, исходя из расчета: не менее 2-х инспекторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения (городского округа) с численностью населения до 1 000 человек, не менее 3-х инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 5 000 человек, не менее 5-ти инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 10 000 человек, в населенных пунктах с численностью населения свыше 10 000 человек, численность инспекторов принимается не менее 5-ти на каждые 10 000 населения. В населенных пунктах, с численностью до 50-ти человек допускается не предусматривать внештатных инспекторов, при этом, в случае если все населенные пункты, входящие в состав поселения, имеют численность до 50 человек, необходимо предусмотреть наличие 1 внештатного инспектора на поселение.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инспектором, утверждается постановлением Администрации Брусничного сельского поселения.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

13. Инспектор допускается к работе после обучения мерам пожарной безопасности, сдачи зачетов и получения удостоверения установленного образца (приложение № 1).

14. Руководитель Администрации Брусничного сельского поселения совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, организует обучение инспектора мерам пожарной безопасности, в порядке, предусмотренном приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645, принятие зачета по результатам обучения и выдачу удостоверения установленного образца, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

15. Руководитель Администрации Брусничного сельского поселения организует инструктаж инспектора по охране труда установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

**2. Права и обязанности инспектора**

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения (городского округа), в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений (городских округов), садоводческих (дачных) объединений граждан , в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения (городского округа), информацию о наличии и состоянии боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения (городского округа);

2) проводить обследования противопожарного состояния территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории поселения (городского округа);

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах непринятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) Администрации Брусничного сельского поселения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, а также по итогам работы за полугодие в адрес Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Основные направления и формы работы инспектора**

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3)  обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения (городского округа);

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 4) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 3), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 5).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе руководителю Администрации Брусничного сельского поселения.

11) руководитель Администрации Брусничного сельского поселния организует контроль за работой инспектора, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 6), результатов работы инспектора (приложение № 7), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, либо пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

**4.** **Освобождение инспектора от исполнения обязанностей**

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

3) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает руководитель Администрации Брусничного сельского поселнеия. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение внештатного инспектора пожарной профилактики.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

**5.** **Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору**

1. По решению руководителя Администрации могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения (городского округа).

2. Основными формами стимулирования являются:

1) оказание материальной помощи;

2) награждение ценными подарками;

3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;

4) компенсация расходов на отопление и коммунальные услуги;

5) награждение грамотой, благодарственным письмом;

6) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

7) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

Приложение № к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике**

Лицевая сторона

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ**    **ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА**  **по ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКе** |

Вкладыш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ** | | Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике |
| место для  фотографии | ***Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель Администрации |
| подпись, Ф.И.О.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.

Приложение № 2 к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34, 37, 38 Федерального закона «О пожарной безопасности»

Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность, Ф.И.О. ответственного лица, собственника имущества

проживающему (осуществляющему деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места осуществления деятельности)

предлагается выполнить следующие противопожарные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Нормативный  документ | Срок  исполнения |
|  |  |  |  |

Нарушение требований пожарной безопасности влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наступлении тяжких последствий в результате пожара – уголовную ответственность по статье 219 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О. внештатного инспектора по пожарной профилактике

Предложения для исполнения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

Предложение выполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись внештатного инспектора

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3к Положению «О внештатных

инспекторах по пожарной профилактике»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата составления, Ф.И.О.  инспектора | Наименование объекта, адрес | Кому вручено предложение, дата | Отметка о  выполнении | Принятые меры | Место хранения предложения  (№ КНД) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 4 к Положению

«О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**СООБЩЕНИЕ**

**о выявлении нарушений требований пожарной безопасности**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место составления, город, село, район

|  |
| --- |
| Я, внештатный инспектор по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления |

(фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

|  |
| --- |
|  |
|  |

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается существо нарушения или невыполнения

|  |
| --- |
|  |
|  |

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

подпись

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| подпись |  | |  | |

подпись лица, подготовившего сообщение Ф.И.О.

Копию сообщения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Приложение № 5 к Положению «О внештатных

инспекторах по пожарной профилактике»

***ЖУРНАЛ***

***регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности***

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата регистрации** | **Кем подготовлено (ф.и.о.),**  **дата подготовки** | **Наименование объекта, адрес** | **Ф.И.О.**  **нарушителя** | **Кому направлено для принятия**  **решения** | **Принятое решение**  **(результат**  **рассмотрения)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению

«О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»   
**Лист 1**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место для фотографии |

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.  
Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Зачислен внештатным  
инспектором по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование ОМС)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора | Дата выдачи | Срок действия | Удостоверение получил  (подпись) | Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование ОМС\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 5

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | | Наименование мероприятий | Количество |
| 1. | | Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда |  |
| 2. | | Проведено подворовых, поквартирных обходов |  |
| 3. | | Проинструктировано граждан в жилом секторе |  |
| 4. | | Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты |  |
| 5. | | Проинструктировано граждан на объектах защиты |  |
| 6. | | Выявлено нарушений требований пожарной безопасности |  |
| 7. | | Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков |  |
| 8. | | Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов |  |

Затрачено часов:  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование ОМС)  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БРУСНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**--------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

11.03.2020г. № 14

«О внесении изменений в решение думы Брусничного

сельского поселения «Об утверждении положения о

земельном налоге на территории Брусничного

сельского поселения» от 25.09.2013г. № 41

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019 № 63-ФЗ, Уставом Брусничного муниципального образования, **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения в Положение о земельном налоге на территории Брусничного сельского поселения, утвержденного решением Думы Брусничного сельского поселения «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Брусничного сельского поселения» от 25.09.2013г. № 41», изложив его в новой редакции. (Приложение )

2.Считать утратившим силу решение Думы Брусничного сельского поселения от 30.11.2019г. № 54 «О внесении изменений в решение Думы Брусничного сельского поселения « Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Брусничного сельского поселения» от 25.09.2013г. № 41».

3.Настоящее решение опубликовать в Вестнике администрации и Думы Брусничного сельского поселения и на официальном сайте Брусничного сельского поселения.

4.Контроль за исполнением решения возложить на главу поселения – Белецкого В.Л.

Председатель Думы

Глава Брусничного сельского поселения Белецкий В.Л.

Приложение № 4 к Положению

«О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**Положение о земельном налоге на территории Брусничного сельского поселения.**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории Брусничного сельского поселения определяются ставки земельного налога, порядок уплаты налога, налоговые льготы.

2. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

2.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. 0,3процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых [жилищным фондом](consultantplus://offline/ref=B2FFF445E1479E2EE897E82F2574B6E2BAA04EAE3E784809C1D5BB5E6CE63560A7B27AF33818B5AFZ0E2D) и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных ( предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B2FFF445E1479E2EE897E82F2574B6E2BAA245A23D7E4809C1D5BB5E6CE63560A7B27AF33818B6AFZ0EAD) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. ПОРЯДОК УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3.2. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.

3.3. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками, являющимися организациями, как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с [пунктом 1 ст. 396](consultantplus://offline/ref=A87A599546F840AB9D396E50860C932C218543035C74D96C47191DED8DFD0DB6E6B622F38F14x2nAD) Налогового кодекса РФ, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

**Администрация и Дума**

**Брусничного сельского поселения**

**Главный редактор- Белецкий В.Л.**

**Ответственный за выпуск – Сотиева Е.В..**

**«Вестник» Администрации и**

**Думы Брусничного сельского**

**Поселения выходит 1 раз в месяц**

**Бесплатно Тираж 10 экземпляров.**