***№ 6 от 15 мая 2016 года. Официально в номере:***

**Положение о порядке приватизации муниципального имущества Брусничного сельского поселения.**

Положение о порядке списания муниципального имущества и распоряжения им.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в бюджет Нижнеилимского муниципального района.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

**От 12.05.2016 г. № 21**

Брусничное сельское поселение

**«** Об утверждении Положения о порядке

приватизации муниципального имущества

Брусничного сельского поселения **»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.ст. 6,14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Брусничного муниципального образования, **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества Брусничного сельского поселения (Приложение №1).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Брусничного сельского поселения».

 3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л.Белецкий.

Приложение №1

 к [решению](#sub_0) Думы Брусничного

сельского поселения от 12.05.2016 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БРУСНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приватизации муниципального имущества (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту - Федеральный закон о приватизации), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брусничного муниципального образования.

1.2. Положение устанавливает цели и задачи приватизации муниципального имущества, регулирует отношения, отнесенные к ведению органов местного самоуправления и возникающие при приватизации муниципального имущества, определяет порядок планирования приватизации, порядок принятия решений об условиях приватизации, порядок проведения подготовки имущества к продаже.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Брусничного сельского поселения, в собственность юридических и (или) физических лиц.

1.4. Под муниципальным имуществом, подлежащим приватизации, понимается имущество и иные виды объектов гражданских прав, принадлежащие Брусничному сельскому поселению на праве собственности.

1.5. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество).

1.6. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органа местного самоуправления.

1.7. Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества Брусничного сельского поселения (далее по тексту - приватизация) являются: - изменение структуры собственности на территории поселения в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - вовлечение в оборот невостребованного (неиспользуемого) имущества; - формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения; - уменьшение бюджетных расходов на управление муниципальным имуществом; - увеличение неналоговых поступлений в бюджет от приватизации имущества в соответствии с заданиями, установленными на очередной финансовый год и на плановый период решением Думы Брусничного сельского поселения о бюджете; - повышение эффективности экономики Брусничного сельского поселения.

**2. Сфера применения**

**настоящего Положения**

2.1. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, классифицируется следующим образом: движимое и недвижимое имущество, выведенное в состав муниципальной казны, в том числе объекты, не завершенные строительством.

2.2. Действие настоящего Положения, не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении: - муниципального имущества на основании судебного решения, вступившего в законную силу; - муниципального жилищного фонда; - муниципальными унитарными предприятиями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении, в том числе имущества ликвидируемых предприятий; - муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений; - земли, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены объекты недвижимости; - природных ресурсов, расположенных в пределах административно-территориальных границ Брусничного сельского поселения; - муниципального имущества, переданного безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного, находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций.

2.3. Приватизации не подлежит муниципальное имущество:

2.3.1. отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота);

2.3.2. то, которое может находиться только в муниципальной собственности поселения в порядке, установленном федеральными законами;

2.3.3. имеющее общее значение для удовлетворения потребностей населения (парки, улицы, скверы и другие объекты, находящиеся на землях общего пользования и особо охраняемых природных территориях), а также иные объекты в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

**3. Компетенция органов местного самоуправления**

**в сфере приватизации**

**3.1. Компетенция Думы *Брусничного сельского*** **поселения:**

3.1.1. утверждает Положение о порядке приватизации муниципального имущества Брусничного сельского поселения, вносит в него изменения и дополнения;

3.1.2. ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее по тексту - план приватизации) и перечни объектов приватизации, а также изменения и дополнения в план приватизации;

3.1.3. утверждает отчет о выполнении плана приватизации за отчетный год.

**3.2. Компетенция главы *Брусничного сельского*** **поселения (далее – глава поселения):**

3.2.1. представляет в Думу Брусничного сельского поселения: - ежегодно проект плана приватизации, одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год в соответствии с приоритетным направлением развития поселения, проекты решений Думы Брусничного сельского поселения о внесении изменений и дополнений в план приватизации, основываясь на реалистичном анализе условий и ресурсов его выполнения; - отчет о результатах приватизации муниципального имущества в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный год;

3.2.2. издает нормативные акты по вопросам приватизации муниципального имущества в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Брусничного муниципального образования, в том числе: - утверждает формы документов, сопровождающих сделки приватизации муниципального имущества, подписывает договоры купли-продажи, задатка; - принимает решение о предоставлении рассрочки сроком на 1 (один) год в случае продажи имущества без объявления цены и устанавливает права и обязанности покупателя и продавца имущества, приобретенного в рассрочку;

**3.3. Компетенция специалиста администрации**:

3.3.1. формирует проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год;

3.3.2. организует предпродажную подготовку объектов;

3.3.3. уведомляет письменно арендаторов муниципального имущества: - о включении арендуемых ими помещений в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год, а также об исключении арендуемых ими помещений из прогнозных планов приватизации в месячный срок после их утверждения Думой Брусничного сельского поселения; - о датах и условиях реализации арендованного муниципального имущества в трехдневный срок после опубликования информационных сообщений о его продаже в периодическом издании «Вестник администрации и думы Брусничного сельского поселения»

3.3.4. направляет главе поселения отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;

3.3.5. осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества;

3.3.6. организует реализацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным планом приватизации;

3.3.7. инициирует приватизацию имущества казны.

**4. Порядок планирования приватизации**

 **муниципального имущества**

4.1. Специалист администрации разрабатывает план приватизации на очередной финансовый год и перечни объектов приватизации на плановый период, а также формирует структуру плана приватизации имущественных, земельных отношений и градостроительства на основании предложений о приватизации муниципального имущества, поступивших от: - главы поселения; - депутатов Думы Брусничного сельского поселения; - юридических и физических лиц.

4.2. Специалист администрации формирует план приватизации, который содержит: - характеристику имущества, подлежащего приватизации, позволяющую идентифицировать каждый объект продажи; - способ приватизации; - ориентировочную цену продажи, установленную на основании экспертной оценки рыночной стоимости планируемого к приватизации имущества, выполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности либо определенной расчетным путем на основании базовой (средней) величины стоимости 1 кв. м объектов недвижимости, определенной на основании оценочных отчетов, выполненных по объектам плана приватизации года, предшествующего года формирования плана приватизации, с учетом индекса потребительских цен. Ориентировочная цена продажи может устанавливаться на основании анализа сложившихся рыночных цен на территории поселения.

4.3. Автотранспортные средства и прочее движимое имущество, не используемое по назначению и не пользующееся спросом у арендаторов, не включается в план приватизации.

4.4. Планируемое к приватизации недвижимое имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации, иными федеральными законами и публичным сервитутом. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, включается в состав характеристики имущества.

4.5. В случае включения в план приватизации отдельно стоящих зданий или комплексов объектов недвижимости земельные участки отчуждаются вместе со стоящими на них объектами недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, если в отношении этих земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствуют ограничения (обременения), налагающие запрет на включение земельных участков в хозяйственный оборот.

**5. Информационное обеспечение приватизации**

**муниципального имущества**

5.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальном печатном издании, определенном решением Думы Брусничного сельского поселения. Дополнительно продавец может размещать информацию о продаже муниципального имущества в иных средствах массовой информации с целью более широкого распространения среди покупателей информации о приватизации имущества.

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения: - наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, и реквизиты указанного решения; - наименование имущества и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать как объект приватизации (характеристика имущества); - способ приватизации; - начальная цена; - форма подачи предложений о цене; - условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов; - порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений); - ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества; - исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению; - срок заключения договора купли-продажи; - порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом обследования, условиями договора купли-продажи; - иные сведения. При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются: - порядок определения победителей; - размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов; - место и срок подведения итогов; - условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе); - форма бланка-заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

5.4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании в месячный срок со дня совершения указанных сделок. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества: - наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (характеристика имущества), - цена сделки приватизации и имя (наименование) покупателя.

**6. Порядок подготовки муниципального имущества к приватизации**

6.1. В целях реализации прогнозного плана приватизации специалист администрации Брусничного сельского поселения в отношении недвижимого муниципального имущества организует в установленном порядке предпродажную подготовку по каждому объекту приватизации, а именно: - проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений); - проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости; - формирование земельного участка под отдельно стоящим зданием или комплексом зданий с последующим утверждением проекта территориального землеустройства, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на этот участок земли; - проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества.

6.2. Оценка стоимости имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Способы приватизации муниципального имущества.**

7.1. При приватизации муниципального имущества Брусничного сельского поселения используются следующие способы приватизации: - продажа муниципального имущества на аукционе; - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены; - внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ; - продажа муниципального имущества на конкурсе; - продажа иными способами, указанными в статье 13 Федерального закона о приватизации.

7.2. Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Приватизация муниципального имущества может осуществляться продавцом способом публичного предложения цены в порядке, предусмотренном Федеральным законом о приватизации, в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем 1 (одного) покупателя.

**8. Продавец и Покупатель муниципального имущества.**

8.1. Функции продавца муниципального имущества осуществляет администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района.

8.2. Покупателями муниципального имущества (далее по тексту - Покупатель) могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации.

8.3. Лица, желающие приобрести муниципальное имущество способами и в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации Российской Федерации и настоящим Положением, представляют следующие документы: - заявку установленного продавцом образца в 2 экземплярах; - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка; - документ, подтверждающий уведомление территориального отделения федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

8.4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

8.5. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: - нотариально заверенные копии учредительных документов; - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; - опись представленных документов в 2 экземплярах; - иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

8.6. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

8.7. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента (Покупателя). В случае если будет установлено, что Покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка приватизации (договор купли-продажи) признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Цена приватизируемого имущества.**

9.1. Установление начальной (стартовой) цены при продаже объекта приватизации на аукционе производится специалистом администрации на основании отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом затрат, произведенных в период предпродажной подготовки по каждому объекту приватизации.

9.2. Глава поселения вправе, с учетом сложившейся конъюнктуры рынка, принять решение о снижении начальной (стартовой) цены продажи объектов приватизации на аукционе, но не ниже нормативной цены, в случае необходимости повторной продажи имущества на аукционе.

9.3. Под нормативной ценой подлежащего приватизации муниципального имущества понимается минимальная цена, по которой возможна его продажа (отчуждение).

**10. Оформление сделок купли-продажи имущества.**

10.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи (типовая форма договора утверждается постановлением администрации Брусничного сельского поселения) с учетом обязательных условий, определенных Федеральным законом о приватизации.

10.2. Право собственности на имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о приватизации.

10.3. Право собственности на приватизированное недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Переход права собственности на недвижимое имущество, приватизированное в соответствии с Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, подлежит в установленном порядке регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.4. На Покупателя возлагаются все расходы на оплату работ и услуг, связанных с подготовкой документов для проведения государственной регистрации перехода права собственности.

10.5. В случае если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Оплата и распределение денежных средств, полученных в результате приватизации имущества**

11.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Брусничного сельского поселения в полном объеме.

11.2. Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

11.3. Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой поселения в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

11.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

11.5. В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи. В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.

11.6. Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.7. Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.

11.8. Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли-продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.05.2016г. № 22**

Брусничное сельское поселение

« Об утверждении Порядка предоставления иных

межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного

 сельского поселения Нижнеилимского района в бюджет

Нижнеилимского муниципального района ».

 В соответствии со статьями 142 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Брусничного муниципального образования, **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в бюджет Нижнеилимского муниципального района.( Согласно Приложения №1).

 2.Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Брусничного сельского поселения» и опубликовать на официальном сайте http://adm-bru.ru Администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л.Белецкий

Приложение № 1 к Решению Думы Брусничного сельского поселения

Нижнеилимского района от 12.05.2016г. № 22

**Порядок**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в бюджет Нижнеилимского муниципального района.**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в бюджет Нижнеилимского муниципального района, а также осуществления контроля над расходованием данных средств.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в целях передачи органам местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района для осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Основаниями предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района бюджету Нижнеилимского муниципального района являются:

2.1.1. принятие соответствующего решения депутатов Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района о передаче и принятии части полномочий;

2.1.2. заключение Соглашения между Брусничным сельским поселением Нижнеилимского района и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче и принятии части полномочий по вопросам местного значения.

2.2. Обём средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждается решением депутатов Брусничного сельского поселения в бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых сводной бюджетной росписью бюджета Брусничного сельского поселения на основании Соглашения о передаче части полномочий.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Нижнеилимского муниципального района, учитываются Нижнеилимским муниципальным районом в составе доходов согласно бюджетной классификации, а также направляются и расходуются по целевому назначению.

**3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района в сроки и формах, установленных в Соглашении о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляют органу местного самоуправления Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района отчёт о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района, и достоверность предоставляемых отчётов.

3.3. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, не использованные в текущем году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением о бюджете Брусничного сельского поселения на основании уведомлений по расчётам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

При отсутствии потребности в указанных трансфертах не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в срок до 1 февраля следующего за отчётным годом.

3.4. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов в пределах своих полномочий осуществляет Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.05.2016г. № 23**

Брусничное сельское поселение

« Об утверждении Положения о порядке списания

муниципального имущества и распоряжения им»

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Брусничного муниципального образования **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества и распоряжения им.( Согласно Приложения).

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и разместить на официальном сайте http://adm-bru.ru Администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Брусничного сельского поселения – Белецкого В.Л.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л.Белецкий

Приложение № 1 к Решению Думы Брусничного сельского

 поселения Нижнеилимского района от 12.05.2016г. № 23

**Положение** **о порядке списания муниципального**

**имущества и распоряжения им.**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества  и распоряжения им (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством с целью установления единого порядка списания с балансового учета объектов основных средств.

**1. Общие положения**

    1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Брусничного муниципального образования Нижнеилимского района (далее – Брусничное сельское поселение ):

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Брусничного сельского поселения, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

    1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы основных средств;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- утилизация объектов основных средств и постановка на учет материалов, полученных от их ликвидации;

-исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

    1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Брусничного сельского поселения» и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

-нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- безвозмездная передача, внутриведомственная передача;

- реализация объектов основных средств.

    1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

    1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

    2.1. Для списания объектов недвижимого имущества руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию Брусничного сельского поселения (далее – Администрация) следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании недвижимого имущества на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей, и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании недвижимого имущества;

- технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);

- правоустанавливающий документ на земельный участок (при его наличии);

- заключение (отчет) о техническом состоянии объекта недвижимого имущества специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

    2.2. Для списания автотранспортных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании автотранспортного средства;

- паспорт транспортного средства (заверенная организацией копия);

- заключение (отчет) о техническом состоянии автотранспортного средства специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

    2.3. Для списания сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

    2.4. Для списания компьютерной техники, оргтехники руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании компьютерной техники, оргтехники на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании компьютерной техники, оргтехники;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники необходимо включить специалиста Администрации.

    2.5. Для списания прочих основных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании прочих основных средств.

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с главным специалистом по финансам, налогам и сборам Администрации.

    2.6. При списании муниципального имущества признанного непригодным:

    2.6.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;

- специалист администрации Брусничного сельского поселения по экономике и финансам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- глава Администрации;

- по согласованию специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение к работе комиссии специалистов соответствующих специализированных организаций.

    2.6.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается комиссия, в состав которой входят:

- глава Администрации;

- депутат Думы Брусничного сельского поселения;

- специалист администрации Брусничного сельского поселения по экономике и финансам;

- по согласованию специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение к работе комиссии специалистов соответствующих специализированных организаций.

    2.6.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств.

    2.6.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию Брусничного сельского поселения о фактах утраты имущества.

    2.6.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию Брусничного сельского поселения.

    2.6.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию письменное обращение о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения).

    2.6.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации Брусничного сельского поселения, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

    2.7. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация Брусничного сельского поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

    2.8. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации Брусничного сельского поселения.

    2.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации Брусничного сельского поселения о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

    2.10. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

     2.11. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию Брусничного сельского поселения о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию Брусничного сельского поселения акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

    2.12. Администрация Брусничного сельского поселения в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Брусничного сельского поселения ).

     2.13. Постановление (распоряжение) Администрации Брусничного сельского поселения является основанием для списания объекта и исключению объекта из реестра муниципальной имущества.

**3.  Списание с балансового учета недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и**

**прочих долгов в муниципальных учреждениях.**

    3.1. Списание недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также случаях, когда виновные лица не могут быть установлены либо во взыскании с них отказано судом производится в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.](file:///C%3A%5C11%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88-%D0%B5%20%E2%84%96%2022%20%D0%A0%D0%B5%D1%88-%D0%B5%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89-%D0%B2%D0%B0.doc#sub_1323)2. настоящего Положения, на основании предоставленных оправдательных документов (актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда и т.п.). Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

    3.2. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности, во взыскании которой отказано судом, производится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

    3.3. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности ликвидированного должника - юридического лица осуществляется после исключения должника из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

    3.4. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности должника - индивидуального предпринимателя осуществляется с момента завершения процедуры конкурсного производства при признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

    3.5. Отражение в бухгалтерском учете муниципальных организаций операций по списанию недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.05.2016г. № 25**

Брусничное сельское поселение

« Об утверждении перечня мест, запрещенных для посещения

 детьми, а также запрещенных для посещения детьми в ночное

время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или

лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей,

на территории Брусничного сельского поселения »

В целях осуществления мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому,  духовному и нравственному развитию, в соответствии со ст.14.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 2, 7, 1 Закона Иркутской области №7-ОЗ от 5 марта 2010 года  «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое,  духовное и нравственное развитие в Иркутской области», **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень мест, запрещенных для посещения детьми (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории Брусничного сельского поселения (Приложение № 2).

3. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Брусничного сельского поселения: специалисту администрации Брусничного сельского поселения по социальным вопросам ( Сотиева Н.А.), главе Брусничного сельского поселения ( Белецкий В.Л.), директору МОУ Брусничная СОШ ( Славатинская Т.В.), фельдшеру Брусничного ФАП ( Ольшанская Л.И.) продолжить работу по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Брусничного сельского поселения в соответствии с требованиями Закона Иркутской области № 7-ОЗ, нормативными правовыми актами Иркутской области и органов местного самоуправления Брусничного сельского поселения.

4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике администрации и Думы Брусничного сельского поселения и разместить на официальном сайте http://adm-bru.ru Администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Брусничного сельского поселения Белецкого В.Л.

 Глава Брусничного

сельского поселения В.Л.Белецкий

Приложение № 1 к Решению Думы Брусничного сельского

 поселения Нижнеилимского района от 12.05.2016г. № 25

**Перечень мест, запрещенных для посещения детьми**

 Территория бывшей промышленной зоны, свалка, незавершенные строительные объекты, крыши, подвальные и чердачные помещения.

 Приложение № 2 к Решению Думы Брусничного сельского

 поселения Нижнеилимского района от 12.05.2016г. № 25

**Перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время** **без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц,** **осуществляющих мероприятия с участием детей,** **на территории Брусничного сельского поселения.**

1. Улицы;
2. Лесные зоны;
3. автомобильные дороги ;
4. водоемы и прилегающие к ним территории;
5. жилые дома, не используемые по назначению (брошенные дома);
6. Спортивная площадка.

 ***С наступающим праздником - День защиты детей!***

 *Дорогие родители, уважаемые взрослые! 1 июня мы отмечаем этот замечательный праздник радости и детства. Любите своих детей, берегите и защищайте от всех невзгод и опасностей, будьте им примером для подражания. Правильное воспитание детей подарит вам счастливую старость. Желаем вам успехов и крепкого здоровья вам и вашим детям!*

|  |
| --- |
|  ***Памятка*** ***жителям Брусничного сельского******Поселения по правилам пожарной безопасности*** |

**Категорически запрещается:**

 **- Разводить костры, сжигать бытовой мусор на придомовой территории !!!**

 **( бытовой мусор вывозить на свалку - территория бывшего Подсобного хозяйства).**

 **- Выжигать сухую траву вокруг придомовой территории, на полях.**

 **- Оставлять электробытовые приборы без присмотра ( телевизор, электрочайник и др.).**

 **- Допускать халатность в обращении с огнём ( курение, применение**

 **спичек, костров, паяльных ламп).**

 **- Убедитесь в исправности электропроводки в жилых помещениях**

 **и хозяйственных постройках. Несоблюдение правил пожарной**

**безопасности влечет наложение административного штрафа.**

**Внимание!**

 ОАО « ИЭСК» «Северные электрические сети» предупреждает население о смертельной опасности приближения ближе восьми метров к месту замыкания на землю ( проводом либо падением дерева на провод). Так как после отключения электроэнергии в любой момент напряжение может быть снова подано на линию. Защита линии выполнена таким образом, что при замыкании на землю одного провода линия НЕ ОТКЛЮЧАЕТСЯ, а продолжает работать! Просим не предпринимать никаких самостоятельных действий в попытке устранить повреждение линии, а сообщить о произошедшем повреждении по телефонам:

2 – 60 – 24, 8 – 914-008-14-57 и принять меры по охране места повреждения.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Администрация и Дума Учредители:**

**Брусничного сельского поселения**

**Главный редактор – Белецкий В.Л.**

**Ответственный за выпуск – Беляева Е.В.**

 **Вестник Администрации и**

 **Думы Брусничного сельского**

 **Поселения выходит 1 раз в месяц**

 **Бесплатно Тираж 20 экз.**

 **Ул. Ленина №9.**