**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

**От 23.06.2015 г. № 26**

**«** Об утверждении Порядка проведения внешней

проверки годового отчета об исполнении бюджета

 Брусничного сельского поселения ».

 Руководствуясь статьёй 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Брусничном сельском поселении, Уставом Брусничного муниципального образования **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Брусничного сельского поселения ( согласно Приложения).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике администрации и Думы Брусничного сельского поселения в установленные законом сроки.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на и.о. главы Брусничного сельского поселения – Белореченскую О.Ю..

И.о.главы поселения

Председатель Думы

Брусничного сельского поселения О.Ю. Белореченская

 Приложение

 К решению Думы Брусничного

 сельского поселения от

 23.06.2015 № 26

**Порядок**

**Проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Брусничного сельского поселения.**

1.Настоящий порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Брусничного сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Брусничном сельском поселении.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Брусничного сельского поселения до его рассмотрения Думой Брусничного сельского поселения (далее – Дума поселения) подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Брусничного сельского поселения осуществляется Контрольно – счетной палатой Нижнеилимского муниципального района в соответствии с соглашением между Думой Брусничного сельского поселения и Думой Нижнеилимского муниципального района о передаче полномочий контрольного органа Брусничного сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в брусничном сельском поселении и настоящим Порядком.

4. Администрация Брусничного сельского поселения (далее – администрация поселения) предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в контрольно – счетную палату Нижнеилимского муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в КПС района администрацией поселения направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовойотчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность администрации поселения формируется в соответствии с единой методологией стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать: отчет об исполнении бюджета; баланс исполнения бюджета; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о движении денежных средств; пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, предоставляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- пояснительная записка.

8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения, проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдению бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в поселении;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается: - законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета поселения документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Думы поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Контрольно – счетная палата Нижнеилимского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года, представляет заключение в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения;

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета поселения Контрольно – счетная палата Нижнеилимского района вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы в администрации поселения, у главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения.

12. Администрация поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения обязаны предоставлять в Контрольно – счетную палату Нижнеилимского района необходимую информацию и документы в трехдневный срок с момента получения запроса.

И.о. главы Брусничного сельского

поселения Нижнеилимского района О.Ю. Белореченская