

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРУСНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 марта 2016 года № 17
п. Брусничный

«Об утверждении Положения об
Общественном Совете и состава
Общественного Совета муниципального
образования «Брусничное сельское
поселение»

В связи с необходимостью обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Брусничного муниципального образования, общественных объединений и органа местного самоуправления:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете муниципального образования «Брусничное сельское поселение» (Приложение №1).
2. Утвердить состав Общественного Совета муниципального образования «Брусничное сельское поселение» (Приложение №2).
3. Данное постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном сайте www.adm-bru.ru администрации Брусничного муниципального образования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района

Исп. Т.Ю.Болезина
Рассылка: в дело-2



В.Л. Белецкий

Приложение №1

к постановлению администрации
Брусничного сельского поселения
от «02» марта 2016 № 17

Белы /В.Л.Белецкий/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БРУСНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при муниципальном образовании «Брусничное сельское поселение» (далее соответственно – общественный совет, муниципальное образование), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью муниципального органа (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района и настоящим Положением.

3. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

3. Члены общественного совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном Российской Федерации;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования;

3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и единой комиссии администрации муниципального образования;

4) Общественный совет содействует в организации взаимодействия власти с общественностью в интересах всестороннего и объективного

информирования населения об актуальных вопросах деятельности исполнительной и законодательной власти;

5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и другие мероприятия.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Общественный совет формируется из физических лиц на основе добровольного участия.

7. Общественный совет формируется сроком на 2 года в количестве 5 человек.

8. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением главы муниципального образования.

9. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

10. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а так же о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с п. 22 настоящего Положения.

11. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) ведет заседания общественного совета;

3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и главы муниципального образования;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

13. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) Оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

14. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
- 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

15. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

16. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

17. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.

18. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

19. В заседаниях общественного совета вправе участвовать глава поселения и (или) уполномоченные им должностные лица.

20. Общественный совет вправе приглашать на заседания общественного совета любых работников администрации муниципального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию общественного совета;

21. Общественный совет вправе запрашивать и получать у главы муниципального образования информацию, необходимую для осуществления функций общественного совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения общественного совета.

22. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

23. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

24. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

25. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые

документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Общественный совет вправе направлять главе муниципального образования сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация муниципального образования.

28. Глава муниципального образования вправе распустить общественный совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению.

Приложение №2

к постановлению администрации
Брусничного сельского поселения
от «02» марта 2016 № 17

Белец /В.Л. Белецкий/

СОСТАВ

**Общественного Совета при муниципальном образовании
«Брусничное сельское поселение»**

1. Погребская Ольга Николаевна
2. Белореченская Виктория Владимировна
3. Кобелева Нина Александровна
4. Мандрук Василий Иосифович
5. Китаева Марина Николаевна